

RENTREE 2023 - 2024

LYCEE CLAUDE BERNARD
VILLEFRANCHE S/SAONE

INSCRIPTION DES ETUDIANTS-TES

Le dossier d'inscription, dûment rempli, signé et assorti des pièces nécessaires, devra être déposé
dans l'établissement

LYCEE CLAUDE BERNARD
234 rue Philippe Héron
69400 VILLEFRANCHE-SUR-SAONE
☎ 04.74.02.72.72.

**BTS CI et MCO 1ERE ANNEE ➡ mardi 4 et mercredi 5 juillet 2023 - 8h/11h45 et 14h/16h (Service de Vie Scolaire)
➡ mardi 11 et mercredi 12 juillet 2023 sur rendez-vous (secrétariat Enseignement Supérieur)**

CPGE 1ERE ANNEE ➡ mardi 11 et mercredi 12 juillet 2023 sur rendez-vous (secrétariat Enseignement Supérieur)

**BTS MCO 2EME ANNEE ➡ mardi 20 juin 2023 - 9h/12h et 14h/17h (Service de Vie Scolaire)
BTS CI 2EME ANNEE ➡ mardi 11 juillet 2023 - 9h/12h et 14h/16h30 et de (Service de Vie Scolaire)
CPGE 2EME ANNEE ➡ vendredi 23 juin 2023 – 9h/12h et 14h/17h (Service de Vie Scolaire)**

👉 La présence des étudiants-tes à inscrire est obligatoire

RENTREE DES ETUDIANTS-TES

Les informations concernant la rentrée des étudiants (calendrier, ...)
seront prochainement disponibles sur le site web du Lycée

<https://clau-bernard.ent.auvergnerhonealpes.fr>

A la rentrée, vous devrez **disposer de votre Pass'Région**
et être muni(e) des manuels et ouvrages éventuellement requis
(voir selon les formations)

RAPPEL

Les informations concernant la rentrée des étudiants (calendrier, ...)
seront prochainement disponibles sur le site web du Lycée

<https://clau-bernard.ent.auvergnerhonealpes.fr>

A la rentrée, vous devrez **disposer de votre Pass'Région**
et être muni(e) des manuels et ouvrages éventuellement requis
(voir selon les formations)



Pensez à consulter régulièrement le site web de l'établissement
<https://clau-bernard.ent.auvergnerhonealpes.fr>
pour prendre connaissance des INFORMATIONS sur la RENTREE SCOLAIRE

DOSSIER D'INSCRIPTION 2023-2024

NOM :

PRENOM(S) :

CLASSE PREPARATOIRE AUX GRANDES ECOLES ECONOMIQUE ET COMMERCIALE – OPTION TECHNOLOGIQUE 1ERE ANNEE

Langue 1 :

Langue 2 :

REGIME SOUHAITE

☐ demi-pensionnaire

☐ interne

☐ externe

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

	Fiche de renseignements étudiant(e) complétée et signée (verso)	
	Copie d'une pièce d'identité en cours de validité + titre de séjour si nécessaire (1)	
	Note Respect valeurs républicaines et laïcité	
	Fiche Intendance + RIB + chèque de règlement ou paiement en ligne (voir modalités)	
	Fiche Internat pour les candidat(e)s à l'internat (à télécharger depuis le site web du lycée)	
	Fiche Urgence Infirmerie + Copie du carnet de vaccinations	
	Fiche confidentielle de renseignements médicaux en cas de situation particulière (sous pli cacheté à l'attention du médecin scolaire)	
	Justificatifs des besoins éducatifs et aménagements particuliers à prendre en compte le cas échéant (notification AESH, PAP, ...) (documents à caractère médical sous pli confidentiel)	
	Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image de l'étudiant(e)	
	Copie du relevé des notes obtenues au baccalauréat (document officiel) ⇒ l'inscription est irrecevable sans cette pièce téléchargeable depuis votre espace Cyclade	
	Attestation d'acquiescement de la CVEC (https://cvec.etudiant.gouv.fr/)	
	Attestation d'inscription à l'Université Jean Moulin Lyon 3 (cf. notice double inscription)	
	Copie de la notification de bourse CROUS si boursier(ère)	

🔑 **Si votre carte nationale d'identité arrive à expiration dans l'année universitaire engagez dès maintenant la procédure de renouvellement ! 📄 examens - concours – voyages**

Déclaration à signer par l'étudiant(e)

Mon inscription au Lycée Claude Bernard vaut acceptation du Règlement Intérieur (disponible sur le site web de l'établissement), dans sa globalité et notamment quant à l'obligation d'assiduité, au travail à fournir et au respect des personnes et des biens dans les espaces de travail comme ceux mis à disposition à d'autres titres. Par ailleurs, **je sais mon obligation d'inscription dans une autre formation dispensée par l'Université Jean Moulin Lyon III et j'ai d'ores et déjà procédé à mon inscription en ligne www.univ-lyon3.fr ..**
Ecrire « lu et approuvé » et signer

(1) : Une fois exploitées, les pièces fournies seront détruites dans le respect de la réglementation en vigueur

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE/ETUDIANT(E)

[illegible]

J'atteste avoir pris connaissance du Règlement Intérieur et de la Charte Informatique (documents à télécharger sur le site Internet du Lycée ou à retirer au Lycée) **et accepte donc** les règles et conditions de mise en œuvre de la scolarité.

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à _____, le _____

Signature de l'étudiant(e) :

Signature des responsables légaux (pour les mineurs (res)) :

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'étudien(e) mineur(e), soit par nature (parents), soit sur décision de justice.
Il peut accomplir tous les actes relatifs à sa scolarité.

CODES DES PROFESSIONS

Agriculteurs exploitants	
10	agriculteurs exploitants
Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	
21	artisans
22	commerçants et assimilés
23	chefs d'entreprise de 10 salariés et plus
Cadres et professions intellectuelles supérieures	
31	professions libérales
33	cadres de la fonction publique
34	professeurs, professions scientifiques
35	professions de l'information, des arts et du spectacle
37	cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
Professions intermédiaires	
42	professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	clergé, religieux
45	professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	techniciens
48	contremaîtres, agents de maîtrise
Employés	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	policiers et militaires
54	employés administratifs d'entreprise
55	employés de commerce
56	personnels de services directs aux particuliers
Ouvriers	
62	ouvriers qualifiés de type industriel
63	ouvriers qualifiés de type artisanal
64	chauffeurs
65	ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transports
67	ouvriers non qualifiés de type industriel
68	ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	ouvriers agricoles
Retraités	
71	retraités agriculteurs exploitants
72	retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	anciens cadres
75	anciennes professions intermédiaires
77	anciens employés
78	anciens ouvriers
Autres personnes sans activité professionnelle	
81	chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	militaires du contingent
84	élèves, étudiants
85	personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	personnes sans activité professionnelle > = 60 ans (sauf retraités)

NOTE D'INFORMATION - INSCRIPTION ou REINSCRIPTION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Année scolaire 2023-2024

Vu le règlement intérieur de l'établissement,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 145-1-1 (principe de laïcité), L511-1, R 511-1 à R511-11 (droits et obligations des élèves)

L'école est laïque. Elle est un lieu de neutralité où se forment les futurs citoyens dans le respect des principes républicains. Elle promeut l'égalité des droits et des devoirs entre les individus, refuse toutes les discriminations telles que définies par l'article 225-1 du code pénal. Elle est notamment engagée dans la lutte contre le racisme et l'antisémitisme et œuvre résolument à l'égalité entre les hommes et les femmes. Elle n'admet aucune forme de violence latente ou manifeste, morale, psychologique ou physique. Chacun est libre de ses convictions idéologiques ou religieuses ce qui impose un devoir de tolérance, de réserve et de respect et qui exclut tout prosélytisme qui pourrait porter atteinte à la liberté de conscience d'autrui.

Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit ».

Ainsi, les vêtements et signes qui, par leur nature ou par le comportement de l'élève manifestent une appartenance religieuse, sont interdits.

Cette interdiction s'impose dans l'enceinte scolaire et au cours des voyages et sorties scolaires, dès lors que les élèves ou étudiants sont sous la responsabilité de l'établissement ou des enseignants.

Toute inscription dans un établissement scolaire implique de respecter ces principes.

NOM et Prénom du responsable légal :

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

NOM et Prénom de l'élève :

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

FICHE INTENDANCE

ELEVE

Nom : Prénom :

Régime : ☐ EXTERNE ☐ INTERNE ☐ DEMI-PENSIONNAIRE

Classe à la rentrée 2023 – 2024 (cocher la case correspondante)

FORMATION EN APPRENTISSAGE	SECTION PROFESSIONNELLE	LYCEE	ENS. SUPERIEUR
<input type="checkbox"/> CAP EPC 1 APP <input type="checkbox"/> BP LIBRAIRE 1 <input type="checkbox"/> CAP EPC 2 APP <input type="checkbox"/> BP LIBRAIRE 2 <input type="checkbox"/> CAP ESTH 1 <input type="checkbox"/> BP ESTH 3 <input type="checkbox"/> CAP ESTH 2 <input type="checkbox"/> BP ESTH 4 <input type="checkbox"/> PMCV APP <input type="checkbox"/> BTS MCO 1 APP <input type="checkbox"/> TMCV APP <input type="checkbox"/> BTS MCO 2 APP	<input type="checkbox"/> 2 nd e PRO METIERS DE LA RELATION CLIENTS <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE <input type="checkbox"/> 1 ^{re} PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE <input type="checkbox"/> 3 ^e Prépa Métiers <input type="checkbox"/> CAP FLEUR 1 <input type="checkbox"/> CAP EPC 1 <input type="checkbox"/> CAP FLEUR 2 <input type="checkbox"/> CAP EPC 2	<input type="checkbox"/> SECONDE <input type="checkbox"/> PREMIERE <input type="checkbox"/> TERMINALE	<input type="checkbox"/> BTS CI 1 <input type="checkbox"/> BTS CI 2 <input type="checkbox"/> BTS MCO 1 <input type="checkbox"/> BTS MCO 2 <input type="checkbox"/> CPGE 1 <input type="checkbox"/> CPGE 2

1 ^{ère} inscription		Réinscription
	ou	
cocher et/ou remplir la case correspondante		

ADRESSE DE L'ELEVE MAJEUR-E

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. portable : Courriel :

REPRESENTANT LEGAL FINANCIER (identique au dossier d'inscription)

M – Mme :

Père - Mère - Tuteur (Rayer les mentions inutiles)

Adresse :

Courriel :

Tél. domicile : Tél. professionnel :

Tél. portable :

MERCI DE FOURNIR LE RIB DU REPRESENTANT LEGAL FINANCIER (qui paie le frais scolaires)

***Le RIB est un document indispensable au paiement des Bourses ou remboursement de trop-perçus (voyages scolaires, départ de l'établissement...) pour tous les élèves.**

Le règlement de la demi-pension et celui de l'internat sont disponibles sur le site du lycée.

Date :/...../.....

Signature des représentants légaux

DEMANDE D'ADMISSION A L'INTERNAT

LYCEE CLAUDE BERNARD
VILLEFRANCHE-SUR-SAONE

ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

TARIF DE L'INTERNAT

Non APPRENTI-E-S : Il comprend l'hébergement, le petit déjeuner, 2 repas. **L'inscription** à l'internat se fait pour **l'année scolaire entière**. Le forfait annuel est **payable en début de chaque trimestre** (tarif du 1^{er} trimestre : de septembre à décembre 2023 : 642,18 €).

A titre indicatif : le tarif annuel pour l'année scolaire précédente était de 1702.75 €.

APPRENTI-E-S : Nuitée, y compris petit déjeuner, pris en charge par le GRETA (6.35 € en 2023).

Les repas du déjeuner et du dîner : reste à charge de l'apprenti 0.95€ (4.13 € en 2023).

Tout trimestre commencé est dû en totalité.

N.B. : Les familles en difficulté pour régler la cantine de leur(s) enfant(s) peuvent solliciter une aide exceptionnelle au titre du Fonds Social Lycéen ou du Fonds Régional d'Aide à la Restauration à l'exception des élèves de l'enseignement supérieur et de la formation en apprentissage. (s'adresser au service intendance du lycée-Gestion des frais scolaires)

Par ailleurs, une sélection sera opérée en fonction des critères suivants :

- 1 - Eloignement géographique 2 - Formation suivie 3 - Âge pour les élèves apprenti-e-s 4 - Comportement

Vous serez tenu informé(e) par courrier de la suite réservée à votre demande avant le 13 Juillet 2023.

La demande d'admission vaut acceptation du règlement financier de l'internat, disponible sur le site du lycée.

ACCES AU SERVICE DE RESTAURATION

L'accès au service restauration se fera par le biais de la carte PASS REGION en badgeant obligatoirement à la borne.

1 seul passage possible par repas.

REMARQUE

Contactez l'intendance dès que possible pour :

les demandes de paiements échelonnés

les déductions en cas d'absences justifiées

A DECOUPER ET A RETOURNER

FICHE DE DEMANDE D'ADMISSION A L'INTERNAT (ANNEE 2023 – 2024)

Renseignements concernant l'élève/l'étudiant(e)

Nom et Prénom de l'élève :

Date de naissance :/...../..... Sexe : ☐ F ☐ M

Numéro de carte d'accès :

FORMATION EN APPRENTISSAGE	SECTION PROFESSIONNELLE	LYCEE	ENS. SUPERIEUR
<input type="checkbox"/> CAP ESTH 1 <input type="checkbox"/> BP ESTH 3 <input type="checkbox"/> CAP ESTH 2 <input type="checkbox"/> BP ESTH 4 <input type="checkbox"/> BP LIBRAIRE 1 <input type="checkbox"/> BP LIBRAIRE 2	<input type="checkbox"/> 2 nd e METIERS DE LA RELATION CLIENTS <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO MCV <input type="checkbox"/> T ^{le} PRO MCV <input type="checkbox"/> CAP FLEUR 1 <input type="checkbox"/> CAP EPC 1 <input type="checkbox"/> CAP FLEUR 2 <input type="checkbox"/> CAP EPC 2	<input type="checkbox"/> SECONDE <input type="checkbox"/> PREMIERE <input type="checkbox"/> TERMINALE	<input type="checkbox"/> CPGE 1 <input type="checkbox"/> CPGE 2

Nature de la demande d'admission à l'internat (cocher la case correspondante)

☐ 1^{ère} demande ☐ renouvellement (élève déjà interne au lycée en 2022-2023)

Renseignements concernant le (ou les) responsable(s)

Nom et prénom des responsables (père, mère ou représentant légal) :

Adresse :

☎ Domicile : ☎ Professionnel : ☎ Portable :

Courriel : / Coordonnées bancaires : RIB du représentant légal financier à joindre obligatoirement

A.....,le.....

Signature des représentants légaux : Père

Mère

Représentant légal financier

FICHE D'URGENCE

LYCEE CLAUDE BERNARD
VILLEFRANCHE-SUR-SAONE
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

Lycée Claude Bernard - Année Scolaire 2023/2024

Nom : Prénom :
Classe : Date de naissance :

N° de contrat de l'assurance scolaire et coordonnées de l'assureur :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile :
2. N° de portable du responsable légal 1 (indiquer la nature du lien):
3. N° professionnel du responsable légal 1 (indiquer la nature du lien):
.....
4. N° de portable du responsable légal 2 (indiquer la nature du lien):
.....
5. N° professionnel du responsable légal 2 (indiquer la nature du lien):
6. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

LES FRAIS ENGAGES SONT A LA CHARGE DES FAMILLES ET NON DE L'ETABLISSEMENT

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccinations (extrait du carnet de santé))

Observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement
(allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre)

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

*DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Cette fiche annule et remplace toute fiche utilisée antérieurement.

FICHE CONFIDENTIELLE – RENSEIGNEMENTS MEDICAUX
(à remplir uniquement en cas de maladie ou trouble(s) particulier(s))

Cette fiche est à compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique, de trouble de santé évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un Projet d'Accueil Individualisé est mis au point, à votre demande et avec votre participation, sous l'autorité du directeur de l'école ou du chef d'établissement, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière scolaire.

Elève (Nom, Prénom) :Classe :

Coordonnées des représentants légaux :

Nom, Prénom :

N° tél domicile : portable :travail :

Nom, Prénom :

N° Tél domicile : portable :travail :

- Maladie dont est atteint l'élève : ..
- Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire, de PMI**, les documents établis par le médecin traitant :
 - Une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
 - Un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le projet d'accueil individualisé sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Pour mettre au point le projet d'accueil individualisé **le(s) représentant(s) légal(aux) doit(vent) prendre contact** avec le directeur d'école ou le chef d'établissement **ainsi** qu'auprès du médecin ou de l'infirmière scolaire ou du médecin de PMI selon le cas **et convenir d'un rendez-vous**.

Sans réponse de la part **représentant(s) légal(aux) sur** l'état de santé de l'élève, celui-ci sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé.

Fait le : **Le(s) représentant(s) légal(aux) ou l'élève majeur (nom, prénom et signature)**

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image de personnes majeures (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués à la personne majeure.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

[à compléter par l'école ou l'établissement scolaire en début d'année scolaire]

École ou établissement scolaire : LYCEE CLAUDE BERNARD

Tél. : 04.74.02.72.72.

Code postal / Commune : 69400 VILLEFRANCHE-SUR-SAONE

Année scolaire : 2023-2024

Classe de : _____

1- Finalités envisagées

Merci de détailler autant que possible les différentes finalités envisagées et de les compléter si besoin :
Inscription administrative - Trombinoscope de la classe

2- Désignation du projet audio-visuel *

Projet : « Inscription Administrative – Trombinoscope de la classe »

Titre de l'œuvre si applicable : _____

L'enregistrement aura lieu aux dates/moments et lieux indiqués ci-après.

Date(s) d'enregistrement : juin – juillet – août - septembre 2023 **Lieu(x) d'enregistrement :** Lycée Claude Bernard

La présente autorisation est consentie à titre gratuit. Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

* Le cas échéant

3- Modes d'exploitation envisagées (cocher la case réponse)

Autorisation *	support	Conservation	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Trombinoscope	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire.

4- Autorisation

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Déclare être majeur (e) ou mineur (e) émancipé(e) (rayez la mention inutile).

J'ai compris à quoi servait ce projet et qui pourrait voir/entendre cet enregistrement.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits personnels. Je reconnais expressément n'être lié(e) par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de mon image voire de mon nom.

☐ autorise la captation de mon image et l'utilisation qui en sera faite par l'établissement scolaire.

☐ n'autorise pas la captation de mon image.

Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à _____, le _____ Signature :

5- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le Chef d'Etablissement afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@ac-lyon.fr Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07).

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués aux élèves et leurs responsables légaux.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

à compléter par l'école ou l'établissement scolaire en début d'année scolaire

École ou établissement scolaire : LYCEE CLAUDE BERNARD

Tél. : 04.74.02.72.72.

Code postal / Commune : 69400 VILLEFRANCHE-SUR-SAONE

Année scolaire : 2023-2024

Classe de : _____

1- Finalités envisagées

Gestion administrative, activités pédagogiques,

Merci de détailler autant que possible les différentes finalités envisagées et de les compléter si besoin :

Inscription Administrative - Trombinoscope de classe

2- Désignation du projet audio-visuel *

Projet : « Inscription Administrative – Trombinoscope de classe »

Titre de l'œuvre si applicable : _____

L'enregistrement aura lieu aux dates/moments et lieux indiqués ci-après.

Date(s) d'enregistrement juin – juillet – août – septembre 2023 **Lieu(x) d'enregistrement :** Lycée Claude Bernard

La présente autorisation est consentie à titre gratuit. Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

* Le cas échéant

3- Modes d'exploitation envisagées (cocher la case réponse)

Autorisation *	support	Conservation	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Trombinoscope	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire.

4- Consentement de l'élève

☐ On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.

☐ On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.

Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet, mon image.

Nom prénom de l'élève :

Signature :

5- Autorisation parentale

Je (Nous) soussigné(e)(s) :
Demeurant
Et
Demeurant :
Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de :
Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et
☐ autorise(ons) la captation de l'image de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son établissement scolaire.
☐ n'autorise(ons) pas la captation de l'image de l'enfant.
Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____
Fait à
Le Signature (s) :

6- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le Chef d'Etablissement afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre enfant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@ac-lyon.fr Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07

Bienvenue en classe préparatoire ECT au lycée Claude Bernard !

Ci-dessous, quelques consignes de travail et de révisions dans certaines matières pour la rentrée.

ANGLAIS - V. PASCAL-BILLEBAUD

Summertime...

Dear student,

Welcome to « Classe Prépa »! This will be an exciting experience which you will never forget. I'll be your English teacher and I'm looking forward to a fruitful year with you. Before we meet in September, I would like to suggest a few summer activities to warm up in English (*activités à faire cet été, afin d'être prêt à la rentrée!*):

- **Review the English grammar intensively.** This is essential to be ready for the Preparatory Class. [Acheter et étudier ce petit memo de grammaire: ISBN: 978-2-36246—058-6](#)
- **Write a paragraph to introduce yourself** (with the traditional items such as name/surname, address, likes/dislikes in various fields – books, movies, visited countries, sports, dreams for the future, etc) – 150 words +/- 10%
- **Go online** to get familiar with the British and the American press.

British press :

- *The Guardian*
- *The Independent*
- *The Observer*
- *The Times*
- *The Financial Times*
- *BBC online*

American press :

- *The New York Times*
- *The Washington Post*
- *The Wall Street journal*
- *CNN online*

- **Go online** to listen to the BBC, VOA and CNN for example
- For training, go to the **BBC Learning English web site**.
- **Watch movies in English, English subtitles** – as many as you want! See list below.

Bibliography : Please buy and get familiar with these books:

- *Dictionnaire bilingue au choix (Harrap's, Robert et Collins)*
- *A Cultural Guide*, F. Grellet, Nathan (manuel sur les grandes questions de civilisation du monde anglophone). **ISBN-13** : 978-2091638836 (Facultatif)

Stationery: 1 grand classeur avec pochettes plastiques, et quelques intercalaires ; feuille simples (A4, grands carreaux)

Have a nice vacation. See you in September!

V. PASCAL-BILLEBAUD

Suggested movies ... (Original version, English subtitles)

About the UK

I, Daniel Blake
Sorry We Missed You
Elizabeth
Oliver Twist
The King's Speech
Trainspotting
The Queen
The Iron Lady

About Northern Ireland

The Wind That Shakes the Barley
Bloody Sunday
In the Name of the Father
Hunger

About Scotland

Braveheart
Highlander
Mary Stuart, Queen of Scots
Robert Bruce
The Outlaw King
The Angels' Share
Trainspotting

About the US

Gone With the Wind
Lincoln
Modern Times
Gangs of New York
American History X
Citizen Kane
Bowling for Columbine
The Help
The Butler
Into the Wild
The Last of the Mohicans

About Australia

Rabbit-Proof Fence
Australia

About India

A Passage to India
Gandhi
City of Joy
Slumdog Millionaire
Lion
A Bollywood movie

About South Africa

A Dry White Season
Cry Freedom
Invictus
Mandela: Long Walk to Freedom

And also...

Gattaca
The Social Network
Jane Eyre
Pride and Prejudice
Vertigo
The Great Gatsby
The Nightmare Before Christmas
Four Weddings and a Funeral
Shallow Grave
2001: A Space Odyssey
England, England
Shining
The Hours
Good Morning England
Thelma et Louise

... among many others

ALLEMAND J. BAUCH

1. Vidéos et articles de presse

Pour vous préparer en allemand, je vous conseille le site www.dw.de qui est une mine d'or et propose des vidéos et textes adaptés pas trop compliqués sous les rubriques Deutschlernen/Topthema ou Deutschlernen/Videothema. En cliquant sur un des sujets vous aurez un audio, un manuscrit et surtout du vocabulaire et des exercices pour travailler votre compréhension. Ceci vous permettra de vous préparer à cette première année de classe préparatoire où la connaissance de l'actualité allemande/germanophone est essentielle à votre réussite.

2. Grammaire/Lexique

Procurez-vous une grammaire du collège (simple) et la même chose pour le vocabulaire de base, de préférence catégorisé par thème (la famille, au travail etc). En grammaire, veuillez revoir la conjugaison au présent des verbes forts et faibles ainsi que des verbes de modalité.

ESPAGNOL - S. DALLA-BARBA

Tout ce que vous pourrez apprendre cet été vous sera profitable.

1) Vidéos = Connaissances civilisationnelles + compréhension orale + mémorisation lexicale

Lire la presse sera sans doute encore un peu compliqué, mais vous pouvez commencer par regarder les vidéos de la chaîne Youtube [BBC News Mundo](https://www.youtube.com/BBCNewsMundo). Vous y trouverez des sujets d'actualité mais aussi des vidéos de tous les sujets.

Le grand avantage de ces vidéos est qu'elles sont sous-titrées en espagnol, ce qui est idéal pour mémoriser le vocabulaire. Pensez-y aussi si vous regardez des films ou des séries.

D'après plusieurs études, la mémorisation serait même optimale quand on regarde un film dans sa langue maternelle avec des sous-titres rédigés dans la langue que l'on veut apprendre.

Vous pouvez aussi regarder les vidéos de Brut en espagnol, également sous-titrées : <https://www.brut.media/es> .

Dans tous les cas, essayez de tenir un rythme d'**une vidéo par jour**, et n'hésitez pas à me présenter à la rentrée une liste de toutes les vidéos regardées.

Films et séries vous seront également très utiles.

2) Grammaire et conjugaison

Si vous voulez revoir les bases de façon active, vous pouvez consulter les pages grammaticales à la fin de votre manuel de terminale. Si vous n'en avez pas (ou plus), le manuel Hispamundo est consultable en ligne gratuitement : <https://www.lelivrescolaire.fr/page/14542016> .

Gardez à l'esprit que pendant cet été, votre priorité doit être l'enrichissement de votre **lexique**.

¡Buenas vacaciones!

CULTURE GENERALE - C. GIRARD

Pendant les vacances d'été, les étudiants sont invités à lire et à se procurer dans les éditions recommandées les deux œuvres suivantes (il est préférable de privilégier ces éditions, car elles serviront de référence pour l'étude. Cependant si vous avez déjà les œuvres dans une autre édition, il n'est pas nécessaire de les acheter de nouveau. Il faut seulement s'assurer qu'il s'agit bien d'une version complète de l'œuvre).

Jean-Pierre Vernant, *L'univers, les dieux, les hommes*, Point Seuil

- ISBN-10 : 2757841181
- ISBN-13 : 978-2757841181

Zola, *Germinal*, édition de Colette Becker, Le livre de poche, (œuvre intégrale, 605 p.)

- ISBN-10 : 2253004227
- ISBN-13 : 978-2253004226

CULTURE GENERALE - M. GRAND

Afin de vous préparer au programme de 1ère année, et pour vous familiariser avec la culture philosophique, et avec l'histoire intellectuelle en Europe, voici une seule référence, sous deux formes différentes.

Il s'agit d'une série d'entretiens radiophoniques, construite par épisodes, qui ont ensuite été imprimés, par courts chapitres. Vous pouvez donc soit les lire soit les écouter.

- En livre imprimé : **François CHATELET, *Une histoire de la raison*, Point Seuil** (neuf ou d'occasion si vous souhaitez l'acheter, ou en bibliothèque)
- En podcast radiophonique : **François CHATELET, *Une histoire de la raison***
<https://www.radiofrance.fr/franceculture/podcasts/serie-francois-chatelet-une-histoire-de-la-raison>

MANAGEMENT et GESTION - S. KILFIGER

En management et gestion, nous reprendrons tout au long des deux ans, les programmes de l'ensemble des spécialités de terminales, en les approfondissant.

Pour bien démarrer l'année, vous pouvez durant l'été vous documenter sur l'actualité des entreprises :

- En lisant la presse quotidienne, papier ou en ligne, notamment les Echos, le Monde, le Figaro économie.
- En lisant les magazines hebdomadaires ou mensuels qui traitent de management, d'économie et de manière générale du monde des entreprises (Capital, Management, Enjeux, Challenges, Stratégies, l'Usine nouvelle, Alternatives économiques).
- En écoutant des podcasts ou des émissions économiques sur les différents médias audio ou vidéo. (Good Morning Business, Entendez-vous l'éco, l'Edito Eco de France Inter etc...)

Ces listes sont non exhaustives...

Bon été à tous !

INFO SÉCURITÉ SOCIALE

La sécurité sociale est obligatoire. Elle rembourse partiellement vos frais de santé.
Une complémentaire santé est facultative. Elle couvre certains frais de santé restant à votre charge.
Le régime de sécurité sociale étudiante n'existe plus depuis le 1^{er} septembre 2019.

Vous entrez dans l'enseignement supérieur en septembre 2023

Si vous vous inscrivez pour la première fois dans un établissement d'enseignement supérieur, et que vous êtes français(e), vous serez automatiquement affilié(e) à un régime obligatoire d'assurance maladie pour le remboursement de vos frais de santé, généralement celui de vos parents ou tuteurs légaux, et ce quel que soit ce régime (général, agricole ou autre).

Il vous appartient de signaler votre changement de situation (statut étudiant) à votre caisse d'assurance maladie et de mettre à jour votre carte vitale.

☞ Pour bénéficier du remboursement de vos frais de santé, pensez à vous créer un compte sur <https://www.ameli.fr/> (régime général), sur <https://www.msa.fr/lfy> (régime agricole) ou tout autre espace web d'un régime spécial.

Les mutuelles étudiantes

Les mutuelles étudiantes n'ont plus de délégation de service public en matière de sécurité sociale. Néanmoins, elles poursuivent leurs actions de prévention santé et continuent à proposer des complémentaires santé **facultatives** spécifiquement adaptées aux étudiants.

Cas particuliers

☞ Vous arrivez en France : vous devez demander votre affiliation à la sécurité sociale française en vous inscrivant sur etudiant-etranger.ameli.fr. Cette démarche vous concerne également si vous êtes français de Nouvelle Calédonie ou de Wallis et Futuna, ou si vous êtes français(e) né(e) à l'étranger.

Exceptions : si vous venez d'un pays de l'Union européenne, de Suisse ou de Monaco, vous n'avez pas besoin de vous inscrire sur le site visé plus haut mais vous devez engager d'autres démarches.

☞ renseignez-vous sur le site <https://www.ameli.fr/>

INFO CVEC (Contribution de Vie Étudiante et de Campus)

La CVEC vise à permettre d'améliorer et/ou élargir les actions menées par les CROUS (Centre Régional des œuvres universitaires) dans les domaines tels que l'accès aux soins et la prévention santé, le logement, le sport, l'art et la culture, ...).

Qui est concerné ?

Chaque étudiant doit s'acquitter de cette contribution avant de s'inscrire en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur.

Les formations BTS en lycée ne donnent pas lieu au paiement de la cotisation.

Sont exonérés les étudiants boursiers, les étudiants réfugiés, les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire, les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire.

☞ **Les étudiants inscrits en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles au lycée Claude Bernard doivent donc s'acquitter de la CVEC, sauf les boursiers sur critères sociaux (CROUS) et autres cas particuliers visés plus haut.**

Combien ? - Comment ?

Le montant de la CVEC pour 2023-2024 est de 100 € à payer avant votre inscription administrative dans l'établissement. Cette somme est collectée par le CROUS.

Le paiement de la cotisation s'effectue obligatoirement en ligne via le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> où vous trouverez toutes les informations complémentaires et où vous obtiendrez votre attestation d'acquiescement de la CVEC, par paiement ou exonération.

TRANSPORTS

Elèves et étudiants domiciliés dans le département du RHONE

SYTRAL Cars du Rhône –délégataire de la Région Rhône-Alpes, organise les transports des élèves et étudiants vers leur établissement d'enseignement. Les élèves doivent être en possession d'une carte **de transport sans contact OÙRA**, valable 5 ans (l'inscription doit néanmoins être faite chaque année).

Pour l'année scolaire 2023/2024, les inscriptions seront ouvertes en ligne à compter du 12 mai 2023.

Demande faite rapidement

👉 **carte d'abonnement à disposition pour la rentrée ! 😊**

Connectez- vous sur <http://www.carsdurhone.fr/>

Elèves et étudiants domiciliés dans le département de l'AIN

La Région Auvergne Rhône-Alpes assure le pilotage des transports des élèves de l'Ain domiciliés à plus de 3 km en zone rurale ou 5 km en zone urbaine de leur établissement d'enseignement ; l'accès est gratuit pour les scolaires qui doivent s'inscrire en ligne (inscriptions du 2 mai 2023 au 19 juillet 2023 (30€ de pénalité seront facturés après cette date).

Les étudiants peuvent avoir accès au réseau sous réserve de places disponibles. Pour faire sa demande d'abonnement "Places Disponibles", l'étudiant(e) doit s'inscrire via le formulaire à télécharger, à imprimer puis à faire remplir par l'établissement de formation. C'est ensuite l'Antenne Régionale des transports interurbains et scolaires (ARTIS 01) qui instruira la demande.

Demande faite rapidement

👉 **carte d'abonnement à disposition pour la rentrée et sans pénalité ! 😊**

Informations et inscriptions depuis laregionvoustransporte.fr/scolaireain

PASS'REGION et ACCES A L'ETABLISSEMENT

La Région Auvergne-Rhône-Alpes poursuit son soutien aux élèves et étudiants de 15 à 25 ans avec PASS'Région qui offre notamment les avantages suivants :



le

- manuels scolaires : fournis gratuitement ou crédit alloué selon les formations,
- aide au premier équipement pour les élèves entrant en section professionnelle (selon la formation).

Cette carte est obligatoire pour accéder à l'établissement et au service de restauration.

Elle doit être conservée pendant toute la scolarité.

Les nouveaux élèves et étudiants doivent impérativement faire une demande de carte en ligne.

Les élèves ou étudiants qui auraient perdu leur carte doivent faire une demande de duplicata (payant) depuis leur espace personnel en ligne et le signaler au lycée.

Pour faire une demande ou pour toutes informations utiles : 0810 559 559 et/ou

<https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/106-pass-region.htm>

Procédure d'inscription parallèle des élèves de CPGE à l'Université Jean Moulin Lyon 3 année universitaire 2023/2024

Les élèves inscrits en CPGE doivent s'inscrire à l'université dans un parcours de Licence. Ce dispositif leur permet d'intégrer une formation de licence en cas d'abandon de la CPGE ou d'échec aux concours.

Le dispositif décrit ci-dessous s'adresse uniquement aux élèves issus de lycées ayant un conventionnement avec l'université Lyon 3.

L'université Lyon 3 propose aux étudiants de CPGE 1^{ère} année et 2^{ème} année de s'inscrire dans un parcours type, selon leur filière de CPGE. Ce parcours-type leur ouvre l'accès à plusieurs mentions de Licence le cas échéant (voir tableau de correspondance page suivante).

Inscription parallèle des élèves de 1^{ère} et de 2^{ème} année de CPGE à l'université Jean Moulin Lyon 3 :

Période d'inscription : du **4 juillet** au **15 septembre 2023** (délais de rigueur)

Droits de scolarité 2023-24 :

- 170 € pour les élèves non boursiers
- 0 € pour les élèves boursiers

A noter : l'inscription à l'université est soumise au versement de la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC), qui est à régler auprès du CROUS sur cvec.etudiant.gouv.fr.

L'attestation CVEC est une des pièces obligatoires à fournir dans le dossier d'inscription, y compris pour les étudiants boursiers.

Toute inscription non finalisée auprès de l'université Jean Moulin Lyon 3 au **15 janvier** de l'année universitaire en cours **sera annulée**. Toute **nouvelle demande** d'inscription sera **refusée**.

Contact : contact.cpge@univ-lyon3.fr

Un élève de CPGE qui souhaiterait suivre en présentiel (cours à l'université) un parcours autre que ceux proposés doit solliciter une admission via la plateforme [ecandidat](#).

Attention les dates limites de candidature peuvent varier selon la formation choisie.

Pour une **inscription parallèle en 1^{ère} et 2^{ème} année** à l'université Jean Moulin Lyon 3, les élèves de CPGE se voient proposer un parcours type CPGE en fonction de leur filière CPGE.

Pour une **inscription parallèle en 3^{ème} année** à l'université, lorsque l'élève redouble sa 2^e année CPGE (khûbe), il devra choisir préalablement l'une des mentions proposées par son parcours type.

Filière CPGE	Intitulé CPGE	Parcours type d'inscription parallèle à Lyon 3	Accès de droit en PRESENTIEL, à l'une des mentions suivantes
Littéraire	A/L, (Lettres)	Parcours CPGE A/L	Lettres Histoire Géographie et aménagement Philosophie LLCER LEA
	B/L, (Lettres et sciences sociales)	Parcours CPGE B/L	Lettres Histoire Géographie et aménagement Philosophie LLCER LEA
Economique et Commerciale	ECG (Economique et Commerciale Générale)	Parcours CPGE ECG	Gestion et Management Histoire Géographie et aménagement LLCER LEA

En cas d'abandon de la CPGE en cours d'année (1^{ère} ou 2^{ème} année) :

- Pendant les semestres impairs : la date limite d'inscription en présentiel est fixée au **31 octobre 2023**
- En fin de semestre impair et avant le début de semestre pair : la date limite d'inscription en présentiel est fixée au **15 décembre 2023**
- Lors d'une **inscription en présentiel** pour suivre les enseignements à l'université, l'élève pourra choisir de plein droit l'une des mentions offertes selon le parcours type (voir tableau ci-dessus). S'il souhaite accéder à une autre mention de Licence (hors tableau de correspondance) ou à une double licence, il devra formuler préalablement une demande d'admission via [eCandidat](#).
- En **LLCER** : 7 langues sont proposées : allemand, anglais, arabe, chinois, italien, japonais, russe, et une licence Trilangue : Anglais-Allemand, Anglais-Espagnol ou Anglais-Italien + une 3^{ème} langue au choix
- En **LEA** : 10 langues sont proposées en combinaison avec l'anglais : allemand, arabe, chinois, coréen, espagnol, italien, japonais, polonais, portugais, russe.

Pour tout renseignement complémentaire sur l'offre de formation à l'université Jean Moulin Lyon 3 :

[Faculté des Langues](#) (pour les licences LEA et LLCER)

[Faculté des Lettres et Civilisations](#) (pour les licences Lettres – parcours Lettres modernes et parcours Langues-Littératures et Cultures de l'Antiquité, Histoire, Géographie et Aménagement)

[Faculté de Philosophie](#)

[IAE Lyon](#) (pour les licences en Gestion et Management)

[Faculté de Droit](#)

Inscription parallèle des élèves de CPGE – 1^{ère} année Année universitaire 2023-2024

Les élèves de première année CPGE doivent s'inscrire via un portail spécifique ([portail inscription CPGE](#)), en se munissant de leur numéro BEA (Base-élèves académique) ou INE (Identification nationale des étudiants). Ce portail ouvrira le **4 juillet 2023**.

Vous retrouvez le lien d'accès au portail inscription sur le site internet de [l'université Jean Moulin Lyon 3](#) rubrique Formation > Candidater et s'inscrire > *Publics particuliers* : CPGE

Les inscriptions doivent être effectuées à partir du **4 juillet 2023** et jusqu'au **15 septembre 2023 inclus**.

Déposez toutes les pièces justificatives demandées en ligne et finalisez la procédure de préinscription en validant votre dossier à la fin du portail :

- La pièce d'identité **recto et verso** (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité)
- Le relevé de notes officiel du baccalauréat
- Le certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté
- Le certificat de scolarité de CPGE **2023-2024**
- L'attribution de bourse 2023-2024 délivrée par le CROUS si l'élève est titulaire d'une bourse d'enseignement supérieur
- Une photo d'identité au format traditionnel (3,5cm x 4,5cm)
- Feuillet étudiant à télécharger en fin de portail pour que votre dossier soit complet
- Moyen de paiement → En ligne par carte bancaire (paybox), avec la possibilité de payer en 3 fois si l'étudiant s'inscrit avant le 30 septembre 2023

La procédure d'inscription est entièrement dématérialisée ; aucun document ne doit être envoyé par courrier.

SYNTHESE DES MODALITES D'ADMISSION/INSCRIPTIONS PARALLELE

Inscription parallèle	Qui	Modalités d'admission/inscription	Quand
L1	Elèves en 1 ^{ère} année de CPGE	Pas d'admission préalable Inscription directe sur portail réservé aux élèves CPGE de 1 ^{ère} année	inscriptions entre le 4 juillet et le 15 septembre 2023
L2	Elèves en 2 ^{ème} année de CPGE déjà inscrits en parallèle à Lyon 3 en 2022-2023	Admission automatique (soumise à condition : validation des crédits ECTS de 1 ^{ère} année) Réinscription sur le portail inscription de l'université	
	Elèves en 2 ^{ème} année de CPGE NON inscrits en parallèle à Lyon 3 en 2022-2023	Candidature via eCandidat	
L3	Elèves « khûbes » de CPGE déjà inscrits en parallèle à Lyon 3 en 2022-2023	L'étudiant prend contact avec contact.cpge@univ-lyon3.fr en précisant son numéro d'étudiant, la filière choisie (voir tableau de correspondance page 2) Attendre le mail de retour de contact.cpge@univ-lyon3.fr Inscription sur portail inscriptions	
	Elèves « khûbes » de CPGE NON inscrits en parallèle à Lyon 3 en 2022-2023	L'étudiant prend contact avec contact.cpge@univ-lyon3.fr Admission sur décision du Doyen/Directeur après avis commission pédagogique	

SYNTHESE DES MODALITES D'ADMISSION/INSCRIPTION EN PRESENTIEL

Inscription en présentiel (cours suivis à l'université)	Qui	Modalités d'admission/inscription	Quand
L1	Cas d'abandon de la CPGE en cours d'année (étudiants inscrits en parallèle à Lyon 3 uniquement)	L'étudiant prend contact avec contact.cpge@univ-lyon3.fr en précisant son numéro d'étudiant et la licence qu'il souhaite intégrer (voir tableau de correspondance page 2)	Pendant le semestre 1 : avant le 31 octobre A la fin du semestre 1 et avant le début des cours du semestre 2 : avant le 15 décembre
L2	Elèves de CPGE déjà inscrits en parallèle à Lyon 3 en 1 ^{ère} année (2022-2023)	Admission sur eCandidat Inscription sur le portail inscription	Candidature via eCandidat : <u>les dates limites de candidature peuvent varier en fonction du diplôme concerné</u> Puis inscription sur le portail inscription avant le 15 septembre
	Elèves de CPGE NON inscrits en parallèle à Lyon 3 en 1 ^{ère} année (2022-2023)	Admission sur eCandidat Inscription sur le portail inscription	Candidature via eCandidat : <u>les dates limites de candidature peuvent varier en fonction du diplôme concerné</u> Puis inscription sur le portail inscription avant le 15 septembre
	Cas d'abandon de la CPGE en cours d'année (étudiants inscrits en parallèle à Lyon 3 uniquement)	L'étudiant prend contact avec contact.cpge@univ-lyon3.fr en précisant son numéro d'étudiant et la licence qu'il souhaite intégrer (voir tableau de correspondance page 2)	Pendant le semestre 3 : avant le 31 octobre A la fin du semestre 3 et avant le début des cours du semestre 4 : avant le 15 décembre
L3	Elèves de CPGE déjà inscrits en parallèle à Lyon 3 en 2 ^{ème} année (2022-2023)	Admission sur eCandidat Inscription sur le portail inscription	Candidature via eCandidat : <u>les dates limites de candidature peuvent varier en fonction du diplôme concerné</u> Puis inscription sur le portail inscription avant le 15 septembre
	Elèves de CPGE NON inscrits en parallèle à Lyon 3 en 2 ^{ème} année (2022-2023)	Admission sur eCandidat Inscription sur le portail inscription	Candidature via eCandidat : <u>les dates limites de candidature peuvent varier en fonction du diplôme concerné</u> Puis inscription sur le portail inscription avant le 15 septembre