

INSCRIPTION DES ETUDIANTS-TES

Le dossier d'inscription, dûment rempli, signé et assorti des pièces nécessaires, devra être déposé
dans l'établissement

LYCEE CLAUDE BERNARD
234 rue Philippe Héron
69400 VILLEFRANCHE-SUR-SAONE
☎ **04.74.02.72.72.**

BTS CI et MCO 1ERE ANNEE ➡ mardi 4 et mercredi 5 juillet 2023 - 8h/11h45 et 14h/16h (Service de Vie Scolaire)
➡ mardi 11 et mercredi 12 juillet 2023 sur rendez-vous (secrétariat Enseignement Supérieur)
CPGE 1ERE ANNEE ➡ mardi 11 et mercredi 12 juillet 2023 sur rendez-vous (secretariat Enseignement Supérieur)

BTS MCO 2EME ANNEE ➡ mardi 20 juin 2023 - 9h/12h et 14h/17h (Service de Vie Scolaire)
BTS CI 2EME ANNEE ➡ mardi 11 juillet 2023 - 9h/12h et 14h/16h30 et de (Service de Vie Scolaire)
CPGE 2EME ANNEE ➡ vendredi 23 juin 2023 – 9h/12h et 14h/17h (Service de Vie Scolaire)

☞ La présence des étudiants-tes à inscrire est obligatoire

RENTREE DES ETUDIANTS-TES

Les informations concernant la rentrée des étudiants (calendrier, ...)
seront prochainement disponibles sur le site web du Lycée

<https://clau-bernard.ent.auvergnerhonealpes.fr>

A la rentrée, vous devrez **disposer de votre Pass'Région**
et être muni(e) des manuels et ouvrages éventuellement requis
(voir selon les formations)

RAPPEL

Les informations concernant la rentrée des étudiants (calendrier, ...)
seront prochainement disponibles sur le site web du Lycée

<https://clau-bernard.ent.auvergnerhonealpes.fr>

A la rentrée, vous devrez **disposer de votre Pass'Région**
et être muni(e) des manuels et ouvrages éventuellement requis
(voir selon les formations)



Pensez à consulter régulièrement le site web de l'établissement
<https://clau-bernard.ent.auvergnerhonealpes.fr>
pour prendre connaissance des INFORMATIONS sur la RENTREE SCOLAIRE

DOSSIER D'INSCRIPTION 2023-2024

NOM :

PRENOM(S) :

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR - BTS 1ERE ANNEE

COMMERCE INTERNATIONAL

MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL

Langue 1 (obligatoire) :

Langue 1 (obligatoire) :

Langue 2 (obligatoire) :

Langue 2 : (facultative) :
NB. : engage l'étudiant(e) pour les deux ans de formation

REGIME SOUHAITE

demi-pensionnaire

externe

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

| | | |
|--|---|--|
| | Fiche de renseignements étudiant(e) complétée et signée (verso) | |
| | Copie d'une pièce d'identité en cours de validité + titre de séjour si nécessaire (1) | |
| | Fiche Intendance + RIB + chèque de règlement ou paiement en ligne (voir modalités) | |
| | Note Respect valeurs républicaines et laïcité | |
| | Fiche Urgence Infirmierie + Copie du carnet de vaccinations | |
| | Fiche confidentielle de renseignements médicaux en cas de situation particulière (sous pli cacheté à l'attention du médecin scolaire) | |
| | Justificatifs des besoins éducatifs et aménagements particuliers à prendre en compte le cas échéant (notification AESH, PAP) | |
| | Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image de l'étudiant(e) | |
| | Copie du relevé des notes obtenues au baccalauréat | |
| | ☞ l'inscription est irrecevable sans cette pièce téléchargeable depuis votre espace Cyclade | |
| | Copie de la notification de bourse CROUS si boursier(ère) | |

☞ **Si votre carte nationale d'identité arrive à expiration dans l'année universitaire engagez dès maintenant la procédure de renouvellement ! ☞ examens - concours – voyages**

Déclaration à signer par l'étudiant(e)

Mon inscription au Lycée Claude Bernard vaut acceptation du Règlement Intérieur (disponible sur le site web de l'établissement), dans sa globalité et notamment quant à l'obligation d'assiduité, au travail à fournir et au respect des personnes et des biens dans les espaces de travail comme ceux mis à disposition à d'autres titres.

Ecrire « **lu et approuvé** » et signer

(1) : Une fois exploitées, les pièces fournies seront détruites dans le respect de la réglementation en vigueur

CODES DES PROFESSIONS

| Agriculteurs exploitants | |
|---|---|
| 10 | agriculteurs exploitants |
| Artisans, commerçants et chefs d'entreprise | |
| 21 | artisans |
| 22 | commerçants et assimilés |
| 23 | chefs d'entreprise de 10 salariés et plus |
| Cadres et professions intellectuelles supérieures | |
| 31 | professions libérales |
| 33 | cadres de la fonction publique |
| 34 | professeurs, professions scientifiques |
| 35 | professions de l'information, des arts et du spectacle |
| 37 | cadres administratifs et commerciaux d'entreprise |
| 38 | ingénieurs et cadres techniques d'entreprise |
| Professions intermédiaires | |
| 42 | professeurs des écoles, instituteurs et assimilés |
| 43 | professions intermédiaires de la santé et du travail social |
| 44 | clergé, religieux |
| 45 | professions intermédiaires administratives de la fonction publique |
| 46 | professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise |
| 47 | techniciens |
| 48 | contremaîtres, agents de maîtrise |
| Employés | |
| 52 | Employés civils et agents de service de la fonction publique |
| 53 | policiers et militaires |
| 54 | employés administratifs d'entreprise |
| 55 | employés de commerce |
| 56 | personnels de services directs aux particuliers |
| Ouvriers | |
| 62 | ouvriers qualifiés de type industriel |
| 63 | ouvriers qualifiés de type artisanal |
| 64 | chauffeurs |
| 65 | ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transports |
| 67 | ouvriers non qualifiés de type industriel |
| 68 | ouvriers non qualifiés de type artisanal |
| 69 | ouvriers agricoles |
| Retraités | |
| 71 | retraités agriculteurs exploitants |
| 72 | retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise |
| 74 | anciens cadres |
| 75 | anciennes professions intermédiaires |
| 77 | anciens employés |
| 78 | anciens ouvriers |
| Autres personnes sans activité professionnelle | |
| 81 | chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| 83 | militaires du contingent |
| 84 | élèves, étudiants |
| 85 | personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités) |
| 86 | personnes sans activité professionnelle > = 60 ans (sauf retraités) |

FICHE INTENDANCE

ELEVE

Nom : Prénom :

Régime : EXTERNE INTERNE DEMI-PENSIONNAIRE

Classe à la rentrée 2023 – 2024 (cocher la case correspondante)

| FORMATION EN APPRENTISSAGE | SECTION PROFESSIONNELLE | LYCEE | ENS. SUPERIEUR |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> CAP EPC 1 APP <input type="checkbox"/> BP LIBRAIRE 1 <input type="checkbox"/> CAP EPC 2 APP <input type="checkbox"/> BP LIBRAIRE 2 <input type="checkbox"/> CAP ESTH 1 <input type="checkbox"/> BP ESTH 3 <input type="checkbox"/> CAP ESTH 2 <input type="checkbox"/> BP ESTH 4 <input type="checkbox"/> PMCV APP <input type="checkbox"/> BTS MCO 1 APP <input type="checkbox"/> TMCV APP <input type="checkbox"/> BTS MCO 2 APP | <input type="checkbox"/> 2 nd e PRO METIERS DE LA RELATION CLIENTS <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE <input type="checkbox"/> Tle PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE <input type="checkbox"/> 3 ^e Prépa Métiers <input type="checkbox"/> CAP FLEUR 1 <input type="checkbox"/> CAP EPC 1 <input type="checkbox"/> CAP FLEUR 2 <input type="checkbox"/> CAP EPC 2 | <input type="checkbox"/> SECONDE <input type="checkbox"/> PREMIERE <input type="checkbox"/> TERMINALE | <input type="checkbox"/> BTS CI 1 <input type="checkbox"/> BTS CI 2 <input type="checkbox"/> BTS MCO 1 <input type="checkbox"/> BTS MCO 2 <input type="checkbox"/> CPGE 1 <input type="checkbox"/> CPGE 2 |

| | | |
|--|----|---------------|
| 1 ^{ère} inscription | ou | Réinscription |
| <i>cocher et/ou remplir la case correspondante</i> | | |

ADRESSE DE L'ELEVE MAJEUR-E

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. portable : Courriel :

REPRESENTANT LEGAL FINANCIER (identique au dossier d'inscription)

M – Mme :

Père - Mère - Tuteur *(Rayer les mentions inutiles)*

Adresse :

Courriel :

Tél. domicile : Tél. professionnel :

Tél. portable :

MERCI DE FOURNIR LE RIB DU REPRESENTANT LEGAL FINANCIER (qui paie le frais scolaires)

***Le RIB est un document indispensable au paiement des Bourses ou remboursement de trop-perçus (voyages scolaires, départ de l'établissement...) pour tous les élèves.**

Le règlement de la demi-pension et celui de l'internat sont disponibles sur le site du lycée.

Date :/...../.....

Signature des représentants légaux

Lycée Claude Bernard - Année Scolaire 2023/2024

Nom : Prénom :
Classe : Date de naissance :

N° de contrat de l'assurance scolaire et coordonnées de l'assureur :
.....
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile :
2. N° de portable du responsable légal 1 (indiquer la nature du lien):
3. N° professionnel du responsable légal 1 (indiquer la nature du lien):
.....
4. N° de portable du responsable légal 2 (indiquer la nature du lien):
.....
5. N° professionnel du responsable légal 2 (indiquer la nature du lien):
6. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

LES FRAIS ENGAGES SONT A LA CHARGE DES FAMILLES ET NON DE L'ETABLISSEMENT

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccinations (extrait du carnet de santé))

Observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre)
.....
.....
.....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :
.....
.....

*DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Cette fiche annule et remplace toute fiche utilisée antérieurement.

FICHE CONFIDENTIELLE – RENSEIGNEMENTS MEDICAUX
(à remplir uniquement en cas de maladie ou trouble(s) particulier(s))

Cette fiche est à compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique, de trouble de santé évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un Projet d'Accueil Individualisé est mis au point, à votre demande et avec votre participation, sous l'autorité du directeur de l'école ou du chef d'établissement, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière scolaire.

Elève (Nom, Prénom) :Classe :

Coordonnées des représentants légaux :

Nom, Prénom :

N° tél domicile : portable :travail :

Nom, Prénom :

N° Tél domicile : portable :travail :

- Maladie dont est atteint l'élève : ..
- Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire, de PMI**, les documents établis par le médecin traitant :
 - Une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
 - Un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le projet d'accueil individualisé sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Pour mettre au point le projet d'accueil individualisé **le(s) représentant(s) légal(aux) doit(vent) prendre contact** avec le directeur d'école ou le chef d'établissement **ainsi** qu'auprès du médecin ou de l'infirmière scolaire ou du médecin de PMI selon le cas **et convenir d'un rendez-vous**.

Sans réponse de la part **représentant(s) légal(aux) sur** l'état de santé de l'élève, celui-ci sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé.

Fait le : **Le(s) représentant(s) légal(aux) ou l'élève majeur (nom, prénom et signature)**

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image de personnes majeures (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués à la personne majeure.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

[à compléter par l'école ou l'établissement scolaire en début d'année scolaire]

École ou établissement scolaire : LYCEE CLAUDE BERNARD

Tél. : 04.74.02.72.72.

Code postal / Commune : 69400 VILLEFRANCHE-SUR-SAONE

Année scolaire : 2023-2024

Classe de : _____

1- Finalités envisagées

Merci de détailler autant que possible les différentes finalités envisagées et de les compléter si besoin :
Inscription administrative - Trombinoscope de la classe

2- Désignation du projet audio-visuel *

Projet : « Inscription Administrative – Trombinoscope de la classe »

Titre de l'œuvre si applicable : _____

L'enregistrement aura lieu aux dates/moments et lieux indiqués ci-après.

Date(s) d'enregistrement : juin/juillet/septembre/octobre 2023 **Lieu(x) d'enregistrement :** Lycée Claude Bernard

La présente autorisation est consentie à titre gratuit. Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

* Le cas échéant

3- Modes d'exploitation envisagées (cocher la case réponse)

| Autorisation* | support | Conservation | Étendue de la diffusion |
|--|--|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Carnet de liaison | 1 année scolaire | / |
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Gestion administrative Logiciel de vie scolaire | 1 année scolaire | Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire |
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Trombinoscope | 1 année scolaire | Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, |

4- Autorisation

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Déclare être majeur (e) ou mineur (e) émancipé(e) (rayez la mention inutile).

J'ai compris à quoi servait ce projet et qui pourrait voir/entendre cet enregistrement.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits personnels. Je reconnais expressément n'être lié(e) par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de mon image voire de mon nom.

autorise la captation de mon image et l'utilisation qui en sera faite par l'établissement scolaire.

n'autorise pas la captation de mon image.

Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à _____, le _____ Signature :

5- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le Chef d'Etablissement afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@ac-lyon.fr Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07

Fait en autant d'originaux que nécessaire (organisateur projet et établissement scolaire).

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués aux élèves et leurs responsables légaux.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

[à compléter par l'école ou l'établissement scolaire en début d'année scolaire]

École ou établissement scolaire : LYCEE CLAUDE BERNARD

Tél. : 04.74.02.72.72.

Code postal / Commune : 69400 VILLEFRANCHE-SUR-SAONE

Année scolaire : 2023-2024

Classe de : _____

1- Finalités envisagées

Gestion administrative, activités pédagogiques,

Merci de détailler autant que possible les différentes finalités envisagées et de les compléter si besoin :

Inscription Administrative - Trombinoscope de classe

2- Désignation du projet audio-visuel *

Projet : «Inscription Administrative – Trombinoscope de classe »

Titre de l'œuvre si applicable :

L'enregistrement aura lieu aux dates/moments et lieux indiqués ci-après.

Date(s) d'enregistrement juin/juillet/septembre/octobre 2023 Lieu(x) d'enregistrement : Lycée Claude Bernard

La présente autorisation est consentie à titre gratuit. Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

* Le cas échéant.

3- Modes d'exploitation envisagées (cocher la case réponse)

| Autorisation* | support | Conservation | Étendue de la diffusion |
|--|--|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Carnet de liaison | 1 année scolaire | / |
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Gestion administrative Logiciel de vie scolaire | 1 année scolaire | Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire |
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Trombinoscope | 1 année scolaire | Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire |

4- Consentement de l'élève

On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.

On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.

Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet, mon image.

Nom prénom de l'élève :

Signature :

5- Autorisation parentale

Je (Nous) soussigné(e)(s) :

Demeurant

Et

Demeurant :

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de :

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et

autorise(ons) la captation de l'image de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son établissement scolaire.

n'autorise(ons) pas la captation de l'image de l'enfant.

Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à

Le Signature (s) :

6- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le Chef d'Etablissement afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre enfant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@ac-lyon.fr Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07

Fait en autant d'originaux que nécessaire (représentants légaux, organisateur projet et établissement scolaire).

La liste des manuels nécessaires pour la formation au BTS Commerce International et les modalités d'acquisition proposées seront communiquées par la professeure référente à la rentrée de septembre.

CEJM :

Nouveaux Parcours - Culture économique juridique et managériale (CEJM) BTS 1re & 2e années – 2022 éditions
FOUCHER ISBN 978-2-216-16519-3

Gestion opérationnelle :

« Assurer la gestion opérationnelle » chez FOUCHER Collection Atouts compétences BTS MCO (1ère et 2ème année)
ISBN 978-2-216-16525-4 **Ed 2022**

Management de l'équipe Commerciale :

« Manager l'équipe commerciale » chez FOUCHER Collection Atouts compétences BTS MCO (1ère et 2ème année)
ISBN 978-2-216-16527-8 **Ed 2022**

Développement de la relation client et vente conseil :

« Développer la relation client et assurer la vente conseil » chez FOUCHER Collection Atouts compétences BTS MCO
(1ère et 2ème année)
ISBN 978-2-216-16521-6 **Ed 2022**

Animation et dynamisation de l'offre commerciale :

« Animer et dynamiser l'offre commerciale » chez FOUCHER Collection Atouts compétences BTS MCO (1ère et 2ème
année) ISBN 978-2-216-16523-0 **Ed 2022**

Culture générale :

Se procurer "Regarde les lumières mon amour" d'Annie Ernaux chez Etonnants classiques

Anglais :

Pas de manuel prescrit

Espagnol :

pas de manuel prescrit

TRANSPORTS

Elèves et étudiants domiciliés dans le département du RHONE

SYTRAL Cars du Rhône –délégataire de la Région Rhône-Alpes, organise les transports des élèves et étudiants vers leur établissement d'enseignement. Les élèves doivent être en possession d'une carte **de transport sans contact OÙRA**, valable 5 ans (l'inscription doit néanmoins être faite chaque année).

Pour l'année scolaire 2023/2024, les inscriptions seront ouvertes en ligne à compter du 12 mai 2023.

Demande faite rapidement

☞ **carte d'abonnement à disposition pour la rentrée ! 😊**

Connectez- vous sur <http://www.carsdurhone.fr/>

Elèves et étudiants domiciliés dans le département de l'AIN

La Région Auvergne Rhône-Alpes assure le pilotage des transports des élèves de l'Ain domiciliés à plus de 3 km en zone rurale ou 5 km en zone urbaine de leur établissement d'enseignement ; l'accès est gratuit pour les scolaires qui doivent s'inscrire en ligne (inscriptions du 2 mai 2023 au 19 juillet 2023 (30€ de pénalité seront facturés après cette date).

Les étudiants peuvent avoir accès au réseau sous réserve de places disponibles. Pour faire sa demande d'abonnement "Places Disponibles", l'étudiant(e) doit s'inscrire via le formulaire à télécharger, à imprimer puis à faire remplir par l'établissement de formation. C'est ensuite l'Antenne Régionale des transports interurbains et scolaires (ARTIS 01) qui instruira la demande.

Demande faite rapidement

☞ **carte d'abonnement à disposition pour la rentrée et sans pénalité ! 😊**

Informations et inscriptions depuis laregionvoustransporte.fr/scolaireain

PASS'REGION et ACCES A L'ETABLISSEMENT

La Région Auvergne-Rhône-Alpes poursuit son soutien aux élèves et étudiants de 15 à 25 ans avec PASS'Région qui offre notamment les avantages suivants :



le

- manuels scolaires : fournis gratuitement ou crédit alloué selon les formations,
- aide au premier équipement pour les élèves entrant en section professionnelle (selon la formation).

Cette carte est obligatoire pour accéder à l'établissement et au service de restauration.

Elle doit être conservée pendant toute la scolarité.

Les nouveaux élèves et étudiants doivent impérativement faire une demande de carte en ligne.

Les élèves ou étudiants qui auraient perdu leur carte doivent faire une demande de duplicata (payant) depuis leur espace personnel en ligne et le signaler au lycée.

Pour faire une demande ou pour toutes informations utiles : 0810 559 559 et/ou

<https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/106-pass-region.htm>

INFO SÉCURITÉ SOCIALE

La sécurité sociale est obligatoire. Elle rembourse partiellement vos frais de santé.
Une complémentaire santé est facultative. Elle couvre certains frais de santé restant à votre charge.
Le régime de sécurité sociale étudiante n'existe plus depuis le 1^{er} septembre 2019.

Vous entrez dans l'enseignement supérieur en septembre 2023

Si vous vous inscrivez pour la première fois dans un établissement d'enseignement supérieur, et que vous êtes français(e), vous serez automatiquement affilié(e) à un régime obligatoire d'assurance maladie pour le remboursement de vos frais de santé, généralement celui de vos parents ou tuteurs légaux, et ce quel que soit ce régime (général, agricole ou autre).

Il vous appartient de signaler votre changement de situation (statut étudiant) à votre caisse d'assurance maladie et de mettre à jour votre carte vitale.

☞ Pour bénéficier du remboursement de vos frais de santé, pensez à vous créer un compte sur <https://www.ameli.fr/> (régime général), sur <https://www.msa.fr/lfy> (régime agricole) ou tout autre espace web d'un régime spécial.

Les mutuelles étudiantes

Les mutuelles étudiantes n'ont plus de délégation de service public en matière de sécurité sociale. Néanmoins, elles poursuivent leurs actions de prévention santé et continuent à proposer des complémentaires santé **facultatives** spécifiquement adaptées aux étudiants.

Cas particuliers

☞ Vous arrivez en France : vous devez demander votre affiliation à la sécurité sociale française en vous inscrivant sur etudiant-etranger.ameli.fr. Cette démarche vous concerne également si vous êtes français de Nouvelle Calédonie ou de Wallis et Futuna, ou si vous êtes français(e) né(e) à l'étranger.

Exceptions : si vous venez d'un pays de l'Union européenne, de Suisse ou de Monaco, vous n'avez pas besoin de vous inscrire sur le site visé plus haut mais vous devez engager d'autres démarches.

☞ renseignez-vous sur le site <https://www.ameli.fr/>

INFO CVEC (Contribution de Vie Étudiante et de Campus)

La CVEC vise à permettre d'améliorer et/ou élargir les actions menées par les CROUS (Centre Régional des œuvres universitaires) dans les domaines tels que l'accès aux soins et la prévention santé, le logement, le sport, l'art et la culture, ...).

Qui est concerné ?

Chaque étudiant doit s'acquitter de cette contribution avant de s'inscrire en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur.

Les formations BTS en lycée ne donnent pas lieu au paiement de la cotisation

Sont exonérés les étudiants boursiers, les étudiants réfugiés, les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire, les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire.

☞ **Les étudiants inscrits en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles au lycée Claude Bernard doivent donc s'acquitter de la CVEC, sauf les boursiers sur critères sociaux (CROUS) et autres cas particuliers visés plus haut.**

Combien ? - Comment ?

Le montant de la CVEC pour 2023-2024 est de 100 € à payer avant votre inscription administrative dans l'établissement. Cette somme est collectée par le CROUS.

Le paiement de la cotisation s'effectue obligatoirement en ligne via le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> où vous trouverez toutes les informations complémentaires et où vous obtiendrez votre attestation d'acquiescement de la CVEC, par paiement ou exonération.