

CAP



Equipier Polyvalent de Commerce



LE TITULAIRE DU CAP EPC

- **Réalise des opérations de réception et de suivi des commandes**
- **S'occupe de l'approvisionnement et de la mise en valeur des produits**
- **Conseille et accompagne le client dans son parcours d'achat**

Emplois concernés

- Employé de libre service de grande surface,
- Employé de libre service caissier,
- Equipier de commerce, de caisse, de vente,
- Equipier polyvalent,
- Employé de commerce,
- Vendeur en produits frais commerce de gros ou de détail
- Vendeur en alimentation générale,
- Vendeur en produits utilitaires ou en prêt-à-porter



LES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

14 semaines en entreprises sur les 2 ans :

- **7 semaines en première année
(2 Périodes 3+4 semaines)**

DU 18/01/2021 AU 06/02/2021

DU 17/05/2021 AU 12/06/2021

- **7 semaines en terminale
(2 Périodes de 3+4 semaines)**

Lieux possibles pour les PFMP

Tous types d'unités commerciales

Détaillant ou grossiste

alimentaire ou non-alimentaire

- ▶ **Grande distribution**
- ▶ **Supette**
- ▶ **Supermarché**
- ▶ **Hypermarché**
- ▶ **Hard discount**
- ▶ **Grande surface spécialisée**
- ▶ **Enseignes de prêt-à-porter**

▶ ...

EVALUATION DES PFMP

- **Chaque PFMP est évaluée**

La réalisation des Périodes de Formation en milieu Professionnelle est obligatoire.

Non réalisées ou partiellement réalisées.

=

diplôme non validé.

LES ENSEIGNEMENTS

Matières générales étudiées

- ▶ **Français,**
- ▶ **Histoire-géographie, EMC**
- ▶ **PSE**
- ▶ **Mathématiques, physique-Chimie**
- ▶ **Langue vivante**
- ▶ **EPS**

Activités professionnelles étudiées

- ▶ **Réception et suivi des commandes**
- ▶ **Mise en valeur et approvisionnement**
- ▶ **Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat**

**réparties en
3 Blocs de
compétences**

3 blocs de compétences

- ▶ **Bloc n°1 : Recevoir et suivre les commandes**
- ▶ **Bloc n°2 : Mettre en valeur et approvisionner**
- ▶ **Bloc n°3: Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat**

Bloc n°1 : Recevoir et suivre les commandes

Participer à la passation des commandes fournisseurs.

Réceptionner.

Stocker.

Préparer les commandes destinées aux clients.



Bloc n°2 : Mettre en valeur et approvisionner

Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits.

Mettre en valeur les produits et l'espace commercial.

Participer aux opérations de conditionnement des produits.

Installer et mettre à jour la signalétique.

Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire.



Bloc n°3: Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

Préparer son environnement de travail.

Prendre contact avec le client.

Accompagner le parcours client dans un contexte omni canal.

Finaliser la prise en charge du client.

Recevoir les réclamations courantes.



SEP CLAUDE BERNARD

**234 RUE Philippe Héron
69400 Villefranche-sur-Saône**